

# Energiemeetplan

*Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemangement actieplan*

Criteria	Conform niveau 5 op de CO2-prestatieladder 3.1 en ISO 50001
Opgesteld door	P. de Leeuw en M.B. Vermeulen
Opgesteld op	04-09-2020
Beoordeeld door	F. Reijm

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>KWALITEITSMANAGEMENTPLAN</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>PLANNING MEETMOMENTEN</b> .....	<b>4</b>
4.1.	PROJECTEN EN KANTOREN .....	4
4.2.	KWALITEITSCONTROLES .....	5
4.3.	FEEDBACK DATA VERZAMELING .....	6
4.3.1.	<i>Optimaliseren data</i> .....	6
<b>5</b>	<b>BEHEERSING DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>STUURCYCLUS</b> .....	<b>7</b>
6.1.	PROJECTEN.....	9
<b>7</b>	<b>COMMUNICATIEPLAN</b> .....	<b>10</b>
7.1.	OVERZICHT BELANGHEBBENDEN .....	10
7.2.	COMMUNICATIEPLAN.....	11

## 1 Inleiding

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO<sub>2</sub>-uitstoot. Reijm vindt het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 5 op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

De CO<sub>2</sub> verantwoordelijke en tevens KAM coördinator binnen Reijm is F. Reijm.

## 2 Doelstellingen

Reijm heeft CO<sub>2</sub> reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1,2 en 3 van de footprint. In de documenten ***Voortgang maatregelen.xls*** worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen.

## 3 Kwaliteitsmanagementplan

Reijm heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemeetplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de inventaris. Het kwaliteitsmanagementsysteem van Reijm wordt elk jaar getoetst conform de ISO 9001 certificering. ISO 9001 en de CO<sub>2</sub> prestatieladder hebben een jaarprogramma, een actielijst en een verantwoordelijk persoon nodig. Het is dan ook niet meer dan logisch dat de cyclus voor deze twee certificeringen binnen Reijm aan elkaar gekoppeld zijn in één efficiënte beheer cyclus (zie stuurcyclus). De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt op deze wijze opgenomen in de PDCA-cyclus voor het huidige ISO 9001 kwaliteitssysteem, zodat continue verbetering op het geheel kan plaatsvinden. Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2 en 3) ieder jaar beter in beeld te krijgen is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld zal ook de verbetering van de inventarisatie worden meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers tijdens toolboxmeetings.

## 4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

### 4.1. Projecten en kantoren

#### Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik (in m3 aardgas)	Half jaarlijks		Binnen de organisatie is een slimme meter. Hierdoor kunnen er digitale overzichten uitgedraaid worden
Brandstofverbruik auto's (in liters benzine en diesel)	Half jaarlijks		Op dit moment worden er jaarlijks overzichten gemaakt van de facturen. Alle autos hebben brandstofpassen.
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen (in liters diesel en benzine)	Half jaarlijks		Op dit moment worden er jaarlijks overzichten gemaakt van de facturen. Bedrijfsmiddelen hebben nog geen eigen brandstofpas waardoor deze nog zijn vermeld bij het brandstofverbruik van de auto's
Brandstofverbruik LPG (heftruck in liters)	Half jaarlijks		Op dit moment worden er jaarlijks overzichten gemaakt van de facturen.

#### Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Half jaarlijks		Binnen de organisatie is een slimme meter. Hierdoor kunnen er digitale overzichten uitgedraaid worden
Elektriciteitsverbruik (in kWh) op de projecten	Half jaarlijks		De facturen van de opdrachtgever worden bewaard. Verbruiksgegevens worden vanaf de facturen teruggerekend door de CO2 verantwoordelijke op dit moment nog niet van toepassing
Vliegreizen (in kilometers)	Half jaarlijks		Op basis van facturen worden de vliegreizen geregistreerd.
Overige brandstoffen verbruik	Half jaarlijks		Gassen en oliën worden geregistreerd door leverancier. Echter is het derhalve klein verbruik dat deze zullen worden uitgesloten.
Brandstofverbruik elektrische auto's (in kWh)	Half jaarlijks		Op dit moment worden er jaarlijks overzichten gemaakt van de facturen. Alle autos hebben brandstofpassen.

## Projecten

Categorie	Meetmoment	Wie*	Toelichting
Afvoer gevaarlijke en bedrijfsafvalstoffen	Per project		Afvoer van afval wordt herleid vanaf de boekhouding.
Gedeclareerde kilometers door externe transporteurs/ onderaannemers	Per project		Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding, gegevens worden opgevraagd bij leverancier en onderaannemer
Hoeveelheid ingekochte materialen ten behoeve van projecten	Per project		Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding.

\*Eindverantwoordelijke is F. Reijm

## Scope 3 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Drinkwater	Jaarlijks		Op basis van administratie
Papierverbruik	Jaarlijks		Op basis van administratie

### 4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke data kwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

### 4.3. Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Dit werkt conform de afwijkingsprocedure beschreven in het KAM handboek. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearhiveerd.

#### 4.3.1. Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	F. Reijm en P. de Leeuw
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data-verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archiverings procedures vast.	Zie paragraaf 4.3

## 5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vind plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst half jaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

## 6 Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.



Beleid in CO <sub>2</sub> reductie	Opstellen CO <sub>2</sub> footprint	Uitvoeren review CO <sub>2</sub> reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO <sub>2</sub> reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren interne controle	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO <sub>2</sub> reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO <sub>2</sub> reductiemaatregelen bijstellen
Energiebeoordeling	Uitvoeren acties beheer niveau 5	Monitoring, meting en analyse	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen
CO <sub>2</sub> prestatieladder eisen niveau 5	Communiceren CO <sub>2</sub> footprint en doelstellingen		

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer.

Datum	Onderwerp	Wie
Jan	<b>Inventarisatie</b> Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	PdL
Feb	<b>Externe communicatie</b> website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	PdL
Feb	<b>Interne communicatie</b> tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	PdL
Feb	Informatie aanpassen op website* <b>Algemeen</b> <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Scope 3 analyse</i> <i>Ketenanalyse</i> <i>Energiemeetplan</i>	PdL
	<b>Jaartal</b> <i>Voortgangsrapportage half jaar</i> <i>Voortgangsrapportage heel jaar</i> <i>Initiatief</i>	
Feb	<b>Informatie op SKAO aanpassen</b> <i>Scope 3 analyse</i> <i>Ketenanalyse</i> <i>Initiatief</i>	PdL
April	<b>Mogelijkheden bespreken voor reductie</b> Maatregelenlijst doornemen	FR
April	<b>Interne audit</b>	MV
April	<b>Interne controle</b>	FR
Mei	<b>Directiebeoordeling</b> O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1,2 en 3 en CO2-reductie doelstellingen	FR
Juli	<b>Inventarisatie</b> Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	PdL
Juli	Informatie aanpassen op website* <b>Algemeen</b> <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Scope 3 analyse</i> <i>Ketenanalyse</i> <i>Energiemeetplan</i>	PdL
	<b>Jaartal</b> <i>Voortgangsrapportage half jaar</i> <i>Voortgangsrapportage heel jaar</i> <i>Initiatief</i>	
Juli	<b>Co2 prestatieladder audit</b>	EBN
Aug	<b>Externe communicatie</b> website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	PdL
Aug	<b>Interne communicatie</b> tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	PdL



*\*Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.*

## 6.1. Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. Patrick van Ooijen blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	<b>Mogelijkheden bespreken voor reductie</b> Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak.	PdL
	<b>Inventarisatie</b> Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	
Vooraf	<b>Doelstellingen</b> Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	FR
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	FR
Tijdens	<b>Communicatie</b> Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	FR
Achteraf	<b>Conclusie</b> Evalueren doelstellingen, communiceren	FR

## 7 Communicatieplan

### 7.1. Overzicht belanghebbenden

#### Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers, ingeleende ZZP-ers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot door gebruik materiaal, medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO <sub>2</sub> -reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is zijn de lijnen kort.

#### Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
(potentiële) Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO <sub>2</sub> te reduceren.
Leveranciers/ Onderaannemers	Met leveranciers nadenken over zo CO <sub>2</sub> neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres en grotere hoeveelheden in één keer bestellen en laten informeren over nieuwste machines.
Overheden	Met andere bedrijven samenwerking zoeken in transporteren van goederen	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen.
Branchegenoten	Geïnteresseerde informeren over CO <sub>2</sub> beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie.

## 7.2. Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Directie, medewerkers, ingeleende ZZP-ers	Internet	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informereren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	Flyers	Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden	Informereren en bewustzijn kweken	Waar mogelijk	CO2 verantwoordelijke en directie
	Toolboxmeeting	Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden	Informereren en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
	Website	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Informereren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
Opdrachtgevers (Diverse gemeentes)	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Leveranciers (o.a. ondernemers)	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Media	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1